

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 455
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**Заведующий кабинетом:
Чернобровкина Елена Витальевна
учитель английского языка**

Содержание паспорта учебного кабинета:

- Общие сведения
- План кабинета, схема эвакуации
- График работы кабинета
- План работы кабинета
- План работы кабинета на текущий учебный год
- Перспективный план развития кабинета
- Описание имущества кабинета
- Правила пользования учебным кабинетом
- Правила техники безопасности при работе в кабинете.
- Наличие медицинской аптечки (перечень)

Общие сведения:

Кабинет №455 находится на 4 этаже здания в поперечном блоке.

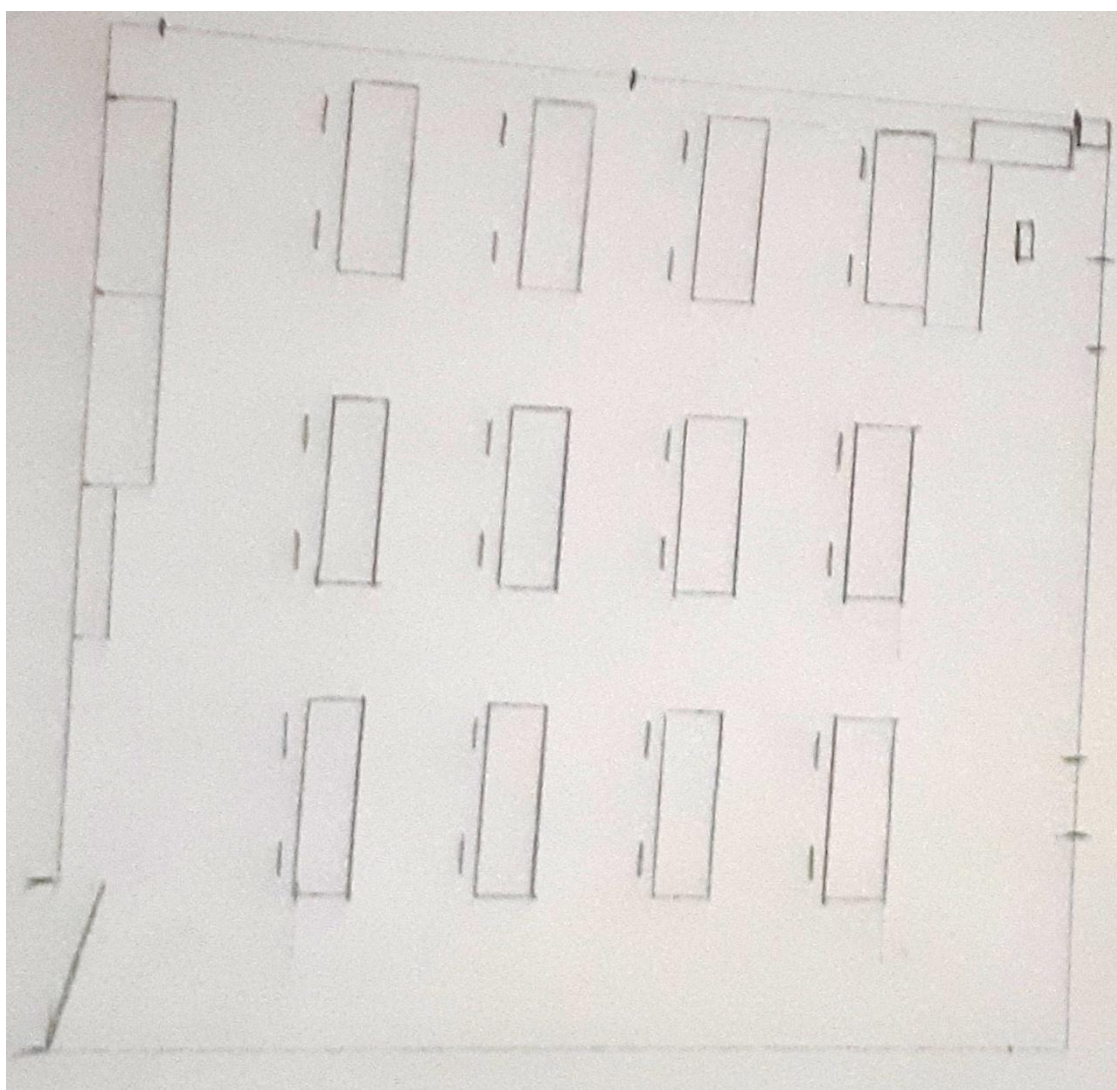
Площадь кабинета 35,7 кв.м.

Окна кабинета выходят на улицу, освещенность достаточно высокая, но в пасмурную погоду для достаточного освещения во время занятий включается свет, в классе соблюдается норма 20 Вт/ кв.м.

Кабинет очень теплый, обычная температура 25С, поэтому для соблюдения температурного режима класс регулярно проветривается.

На случай пожара кабинет оборудован противопожарной сигнализацией, имеется ведро, также есть аптечка, которая хранится в столе учителя.

План кабинета:



План работы кабинета на текущий учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете	1-2 сентября	Зав. кабинетом
2	Индивидуализация рабочих мест	Сентябрь	Учителя, проводящие урок в этом кабинете
3	Озеленение кабинета	В течение года	Зав. кабинетом
4	Наполнение папки инструкций по ТБ	В течение года	Зав. кабинетом
5	Оформление сменных стендов	В течение года	Зав. кабинетом
6	Следить за состоянием ТСО	Ежедневно	Зав. кабинетом
7	Следить за состоянием мебели	В течении года	Зав. кабинетом
8	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно	Дежурные
9	Проводить генеральную уборку кабинета	В каждые каникулы	Зав. кабинетом
10	Проводить мелкий ремонт	При необходимости	Зав. кабинетом
11	Накопление дидактических, раздаточных материалов	В течение года	Зав. кабинетом
12	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течение года	Зав. кабинетом
13	Создание банка диагностических, тренировочных работ по ОГЭ и ЕГЭ	В течении года	Зав. кабинетом
14	Проведение выставки лучших рабочих тетрадей по английскому языку	Май	Зав. кабинетом
15	Подведение итогов работы кабинета	Конец мая	Зав. кабинетом

Перспективный план развития кабинета

Учебный год	Вид работы	Результат
2018-2019	Обновление мебели Замена классной доски Замена ноутбука	
2019-2020	Мелкий ремонт в классе Обновление стендов Обновление книжного фонда	
2020-2021	Установка мультимедиа Обновление медиаресурсов	
2021-2022	Обновление мебели для учителя Обновление методических пособий Обновление цветов	
2022-2023	Замена линолеума Организация уголка релаксации Обновление книжного фонда	

**Опись имущества
кабинета английского языка**

№	Мебель	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стул учительский	1
3	Парта	13
4	Стул ученический	26
5	Доска	1
6	Ноутбук	1
7	Колонки	2
8	Шкаф	2
9	Стенд	6

Таблицы

№	Таблицы для уроков	Количество
1	Грамматические таблицы	10
2	Карты Великобритании, США	2
3	Алфавит	1

Демонстрационный материал

№	Тема	Класс	Количество	Примечания
2	Картинки по темам: Еда, Животные, Город, Семья, Дом, Времена года, Школа, Спорт, Одежда, Профессии	все	В папках,	
3	Карточки Цвет, Числа, Буквы	Начальные классы	набор	
4	Игрушки	Начальные классы		

Книжный фонд

№	Автор, название книги	Класс	Количество
1	М.З. Биболетова, О.А.Денисенко, Н. Н.Трубанево Английский язык Enjoy English	2	1
2	М.З. Биболетова, О.А.Денисенко, Н. Н.Трубанево Английский язык Enjoy English	3	1
3	Комарова Ю.А., Ларионова И. В., Перрет Ж. Английский язык	3	2
4	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 1 часть	4	2
5	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 2 часть	4	2
6	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 1 часть	2	1
7	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 2 часть	2	1
8	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 1 часть	5	1
9	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 2 часть	5	1
10	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 1 часть	7	1
11	Афанасьева О.В. Михеева И.В. Rainbow English 2 часть	7	1
12	Комарова Ю.А., Ларионова И. В., . Английский язык	6	1
13	Дженни Дулли, Вирджиния Эванс Spotlight	5	1
14	Дженни Дулли, Вирджиния Эванс Spotlight	8	1

Правила пользования учебным кабинетом

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 степени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Правила техники безопасности при работе в кабинете

Инструкция

по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

1. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Медицинская аптечка(перечень):

1. Бинт – 1 шт.
2. Лейкопластырь – 1 шт.
3. Йод – 1 шт.
4. Вата - 1 шт.
5. Бриллиантовый зелёный – 1 шт.
6. Перекись водорода – 1 шт.
7. Активированный уголь – 1 шт.
8. Нашатырный спирт – 1 шт.
9. Фонарик – 1 шт